PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

Agua Potable Agua y Saneamiento del Municipio de Tepatitlán (ASTEPA)

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ASTEPA
AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN

INTRODUCCIÓN

A continuación se presentan los avances en programas y proyectos por el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de septiembre de 2026.

Programas con Matrices de Indicadores para Resultados

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO DE BACTERIOLOGIA: El laboratorio de bacteriología informa que se realizaron las acciones necesarias para cumplir las metas establecidas en el proyecto, correspondientes a los meses de enero a septiembre del presente año, monitoreando continuamente la calidad del agua que suministra el organismo a la población de Tepatitlán. Se realizaron monitoreos continuamente en la cabecera municipal y en las delegaciones del municipio, asegurando con esto una rápida respuesta para la ejecución de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones, para garantizar la calidad en el servicio. De acuerdo a los 6,710 análisis realizados de los 8,990 programados, se avanzó un 74.63% en el cumplimiento de la meta anual.

POTABILIZACION: En la coordinación de Potabilización se ejecutaron las actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las plantas potabilizadoras. En el transcurso de los meses de enero a septiembre de 2026, las plantas potabilizadoras de Viveros y El Salto operaron de manera regular, dándose mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electromecánicos y a la infraestructura física de acuerdo a lo planeado. La meta planteada de potabilización en el periodo fue de 5,321,700 m^3, de los cuales se trataron un total de 5,896,800 m^3, lo que representa un 110.81% de la meta planteada en el periodo, que a su vez representa un 83.11% de la meta anual de potabilización. En las plantas se potabiliza el agua cruda de las presas El Salto, Jihuite y Carretas, realizando los análisis y procedimientos necesarios para garantizar que la distribución de agua cumpla con la NOM-127-SSA1-1994 para el consumo humano. El total de análisis programados es de 94,170, de los cuales se realizaron 70,434, lo que representa el 74.79% de la meta anual.

PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE: La coordinación de Producción-Distribución ejecutó las actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las fuentes de abastecimiento del municipio de Tepatitlán; en el transcurso del periodo de enero a

septiembre de 2026 los pozos operaron de manera regular, realizándose mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electromecánicos y a la infraestructura física de acuerdo a lo planeado. Durante el tercer trimestre destacan la rehabilitación del pozo 8 de la delegación de Capilla de Guadalupe y del pozo 7 de Jardines de Tepa, así como maniobras en los pozos 61, 57, 3 y 42, y en el pozo 4 de la delegación de Pegueros. Se presentó un incremento de beneficiarios de un 1.4% del total del padrón inicial, equivalente a 368 viviendas, que representan un promedio de 1,508 personas que se suministran de agua potable durante el año 2026 cumpliendo con la normatividad. De acuerdo al método de cálculo del Propósito del proyecto, la eficacia alcanzada es del 99.9%, lo que representa resultados favorables para el municipio de Tepatitlán de Morelos.

MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DE AGUA POTABLE EN DELEGACIONES: Se realizaron las actividades necesarias para cumplir las metas establecidas en el proyecto. De enero a septiembre se dio seguimiento y seguridad a las acciones para cumplir con el abastecimiento de agua potable de las delegaciones del municipio de Tepatitlán, realizándose mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura existente de acuerdo a lo planeado. Se presentó un incremento en la cobertura del servicio de agua potable de un 0.98% del total del padrón inicial, así mismo se alcanzó un 89.49% de eficacia en el servicio, concluyendo así con resultados favorables para la población de las delegaciones.

MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO: En la coordinación de Alcantarillado se ejecutaron las actividades correspondientes al periodo de enero a septiembre de 2026, atendiendo los reportes generados por los usuarios, así como trabajos de reparación de colectores existentes en la cabecera municipal, buscando la mejora de las redes de alcantarillado necesarias para el correcto funcionamiento del sistema de drenaje. En el tercer trimestre el alcance logrado fue del 96% de reportes atendidos contra generados (115 de 120), lo cual coadyuvó a que la salud pública no se viera afectada por problemas relativos a drenaje y alcantarillado.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES: En la coordinación de Saneamiento se ejecutaron las actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las plantas de tratamiento. En el transcurso de los meses de enero a septiembre, las plantas de tratamiento de aguas residuales (PTAR) Ceinjure, Lagunillas, Capilla y Pochote operaron de manera regular, dándoseles mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electromecánicos y a la infraestructura física de acuerdo a lo planeado. Se trató un 58% del total del agua residual producida en el periodo, cumpliendo con la normatividad aplicable los 273 días del periodo y alcanzando el 75% del propósito anual. De acuerdo al método de cálculo, la meta planteada de tratamiento de agua en el periodo fue de 5,493,738 m^3, de los cuales se trataron un total de 5,493,738 m^3, lo cual representa un 100% de la meta planteada en el periodo, que a su vez representa un 75% de la meta anual de tratamiento.

EFICIENCIA COMERCIAL: De acuerdo al método utilizado, el área comercial obtuvo un promedio de cambio de datos comerciales del 100.00% (143 de 143 solicitados) y, en relación con la instalación y reubicación de medidores, se obtuvo un 96.37% (1,834 trabajos terminados de 1,903 totales), durante el periodo de enero a septiembre del año 2026. Se está trabajando arduamente para el alcance de las metas trazadas para el año 2026: se atendieron 606 solicitudes para contratación de nuevos servicios de agua, se continúa con la reubicación de medidores con la finalidad de tener acceso a la lectura de los medidores y contar con una medición óptima del servicio recibido, se realizaron mantenimientos en medidores instalados para verificar que la medición de agua sea la correcta, y se continúa con la campaña de actualización de giros de acuerdo al uso que se le da al agua, contribuyendo con esto al cobro adecuado de la tarifa que les corresponda.

CULTURA DEL AGUA: En el periodo de enero a septiembre de 2026 el espacio de Cultura del Agua trabajó con instituciones educativas, atendiendo a 98 instituciones frente a las 96 atendidas en 2025, lo que representa un 100% de cumplimiento de la meta. Se generó, entre otras actividades, un concurso de cartonería con temática del cuidado del agua con un alebrije, el cual tuvo una buena respuesta y premiación; asimismo, continúan las pláticas con temas de reciclaje y cuidado del agua, contribuyendo a la concientización de la población en general sobre el buen uso y cuidado del agua.

PROGRAMA DE ACCIONES PARA PRODER: En la coordinación del programa PRODER se ejecutaron las acciones necesarias para la ejecución del programa. En el transcurso del periodo de enero a septiembre de 2026, de acuerdo a lo presupuestado, los recursos invertidos fueron administrados adecuadamente. Se ejecutaron 19 acciones correctamente concluidas de las 31 acciones programadas, lo que representa un avance del 61.00%, resultado favorable considerando que las acciones restantes se encuentran en proceso y a punto de concluir.

Programas de Gestión sin Matriz de Indicadores para Resultados

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS: Podemos confirmar que se ha cumplido al 100% con el pago de la nómina a la totalidad de empleados y jubilados del organismo (267 de 267) durante el periodo de enero a septiembre de 2026. Se han pagado en tiempo y forma sueldos, cuotas y aportaciones del trabajador y patronales, así como retenciones de impuestos, cumpliendo así con el total de las obligaciones del organismo con la Secretaría de Administración Tributaria.

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y CONSUMIBLES: Se gestionaron las compras para adquirir todos los insumos de naturaleza consumible que fueron requeridos por las diferentes áreas del organismo, logrando así que los trabajos y funciones se desempeñaran de manera uniforme para atender los reportes de la ciudadanía. Del monto proyectado al 30 de septiembre de $55,861,376.37 se logró cubrir las necesidades utilizando la cantidad de $52,777,032.82, es decir un 94% del monto proyectado, cumpliendo así con la meta propuesta de utilizar el 95% o menos del monto proyectado, con consumo consciente de combustibles, consumibles, entre otros. Entre los servicios más representativos del tercer trimestre destacan el consumo de energía eléctrica por $14,159,941.65 y de combustible para el parque vehicular por $1,298,346.73.

IMPLEMENTACION DE ARCHIVO GENERAL: De acuerdo al método de cálculo, podemos confirmar que se ha cumplido al 91.66% con el porcentaje anual programado de catálogo, digitalización, archivo y depuración de los documentos del organismo durante el periodo de enero a septiembre del ejercicio 2026.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: Durante el periodo de enero a septiembre se cumplió al 100% con la atención de las incidencias solicitadas (418 de 418 en el tercer trimestre), así como con los mantenimientos programados o solicitados a los 56 equipos de escritorio, 10 portátiles, 36 impresoras y 54 equipos telefónicos del organismo, sin presentarse inconvenientes en el periodo, dado que es un área de servicio donde no se puede posponer la atención salvo causas de fuerza mayor.

Avance presupuestario

A continuación se muestra el avance presupuestario de cada uno de los proyectos.

PROYECTO	PRESUPUESTO APROBADO (Cifras en pesos)	GASTOS DEVENGADOS (Cifras en pesos)	% AVANCE FINANCIERO
ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	80,638,998.00	52,976,264.03	65.70
ADMINISTRACION DE SERVICIOS GENERALES Y CONSUMIBLES	87,815,171.00	52,777,032.82	60.10
VANGUARDIA TECNOLOGICA	2,388,007.00	730,308.88	30.58
IMPLEMENTACION DE ARCHIVO GENERAL	230,000.00	13,925.01	6.05
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	9,705,000.00	27,851,276.75	**286.98**
POTABILIZACION	20,505,773.00	13,633,606.60	66.49
AMPLIACION Y REHABILITACION DE REDES DE ALCANTARILLADO	1,000,000.00	801,102.40	80.11
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO DE BACTERIOLOGIA	341,000.00	77,138.80	22.62
PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	5,332,000.00	2,631,050.88	49.34
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	1,240,500.00	229,044.31	18.46
MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR	3,300,000.00	2,028,223.67	61.46
MANTENIMIENTO DE REDES	9,995,000.00	7,371,109.38	73.75
EFICIENCIA COMERCIAL	7,039,698.00	5,589,781.89	79.40
CULTURA DEL AGUA	80,000.00	30,990.00	38.74
MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE LINEAS DE AGUA Y DRENAJE EN LAS DELEGACIONES	4,324,000.00	9,985,183.45	**230.92**
PROGRAMA DE ACCIONES PARA PRODER	24,717,104.00	11,055,769.69	44.73
TOTAL	**258,652,251.00**	**187,781,808.56**	**72.60**

JOSE LUIS GOMEZ MARTIN

DIRECTOR GENERAL

P.A.

LUIS FERNANDO FRANCO ALCALA

JEFE ADMINISTRATIVO